



São Carlos  
Capital da Tecnologia

**Câmara Municipal de São Carlos**  
Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/23**

**Processo Administrativo nº 4.249/23**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA**

**PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.792.919/0001-04, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 2.078, Centro, neste Município de São Carlos, SP, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devidamente atualizada, bem como pela Resolução nº 295/17 deste Legislativo Municipal, além das demais disposições legais aplicáveis.

A Sessão Pública deste **PREGÃO ELETRÔNICO** será realizada por meio de sistema eletrônico de comunicação pela *internet*, utilizando-se de recursos de criptografia e de autenticação, que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

O Acesso ao certame se dará pelo *site* do Banco do Brasil, diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

Até às 9h45min horas do dia **02 DE OUTUBRO DE 2023**.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

Às 10 horas do dia **02 DE OUTUBRO DE 2023**.

**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS:**

10h15min do dia **02 DE OUTUBRO DE 2023**.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o Horário Oficial de Brasília – DF.

**I – DO OBJETO:**

1. O objeto do presente Pregão Eletrônico é a contratação de empresa especializada para fornecimento de Material de Expediente (Papeleria) para utilização pela Câmara Municipal de São Carlos, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência, constante no Anexo I deste Edital.



## **II – DO VALOR MÁXIMO**

2. O Valor máximo fixado para a contratação é de R\$ 22.491,51 (vinte e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e um centavos).

## **III – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3. Os recursos financeiros serão atendidos por verbas próprias, constantes do orçamento vigente da Câmara Municipal de São Carlos e codificados na Despesa sob o nº 3.3.90.30.16, sob denominação Material de Expediente.

## **IV – DA LEGISLAÇÃO**

4. Este Pregão Eletrônico é regulamentado pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, bem como pela Resolução nº 295, de 25 de janeiro de 2017, deste Legislativo Municipal, pela Lei Complementar n.º 123/2006, devidamente atualizada por legislações posteriores.

## **V – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE LICITAÇÃO**

5.1. Somente poderão participar desta licitação, microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos demais requisitos de habilitação previstos neste Edital;

5.2. Não podem participar desta licitação as empresas:

5.2.1. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não visarem o presente certame contratação de porte elevado/grande vulto ou que envolvam múltiplas especialidades;

5.2.2. Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com este Legislativo Municipal;

5.2.3. Declaradas inidôneas de licitar e contratar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

5.2.4. Nas quais participe, seja a que título for, servidor público pertencente aos quadros da Câmara Municipal de São Carlos;

5.2.5. Não consideradas microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

## **VI – DO PROCEDIMENTO**

6.1. Este Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *internet*, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases, sendo realizado por meio da utilização do aplicativo “Licitações” do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Banco e a Câmara Municipal.

6.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, com suporte da Equipe de Apoio, juntamente com a Autoridade Competente, devidamente nomeados pela Portaria nº 36, de 11 de setembro de 2023, que formam o conjunto de operadores do sistema de Pregão Eletrônico.



## **VII – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**7.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chaves de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A..

**7.1.1.** A chave de identificação e a senha poderão ter validade de 1 (um) ano, podendo ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

**7.1.2.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco, ao provedor do Sistema ou à Câmara Municipal qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.2.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal por todos os atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**7.3.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta e lances.

**7.4.** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente de perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **VIII – DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**8.1.** A participação no Pregão Eletrônico fica condicionada ao envio pelo representante credenciado da Proposta de Preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada a data e horário limites estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

**8.2.** O encaminhamento da Proposta pressupõe o pleno conhecimento e total atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**8.3.** A Proposta apresentada no sistema eletrônico deverá ser no **valor global do lote único**.

**8.3.1.** Necessariamente, a licitante só poderá apresentar proposta ao lote no qual puder fornecer todos os itens que o compõem.

**8.3.1.1.** Para comprovar que o valor apresentado na Proposta abrange todos os itens do lote, a licitante deverá enviar arquivo eletrônico com a Proposta detalhada em campo próprio no sistema;

**8.3.2.** A licitante deverá computar no preço que cotar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita, bem como os custos relacionados ao transporte e entrega dos produtos na sede da Câmara Municipal.

**8.4.** É vedado à licitante, quando da inclusão de sua proposta no sistema, inserir qualquer elemento que possa identificá-la, o descumprimento desta exigência acarretará a **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta.

**8.5.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

## **IX – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A Sessão Pública do Pregão Eletrônico será realizada conforme data e horário determinados no preâmbulo deste Edital, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

**9.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.



**9.3.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as licitantes;

**9.3.1.** Serão desclassificadas todas as Propostas cujo valor apresentado seja maior ao valor máximo especificado no item II deste Edital;

**9.4.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **X – DA ETAPA COMPETITIVA**

**10.1.** Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.2.** Para a etapa competitiva os representantes credenciados no sistema deverão estar nele conectados para participar da sessão de lances.

**10.3.** A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

**10.3.1.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.3.2.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

**10.4.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

**10.5.** O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**10.6.** Os lances ofertados serão no valor global do lote.

**10.7.** No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.7.1.** Entretanto, caso a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, por meio de mensagem eletrônica, no campo “Mensagens” do aplicativo do sistema, ou por outro meio eletrônico, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**10.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. **10.8.1.** O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.9.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

**10.9.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**10.10.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para contratação.

## **XI – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.



**11.2.** O sistema indicará o concorrente detentor da melhor Proposta, ou seja, aquela que apresentou o menor preço global por lote, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação da proposta de menor valor.

**11.3.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, devendo esta ser impressa, assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e juntada ao processo administrativo correspondente.

## **XII – DA PROPOSTA ESCRITA**

**12.1.** A licitante primeira colocada deverá apresentar, em envelope lacrado, a proposta atualizada com o valor arrematado, bem como todos os documentos de habilitação, no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de São Carlos, localizado no Anexo Administrativo, situado na Rua Sete de Setembro nº 2.002, Centro, São Carlos, SP, CEP 13560-180.

**12.1.1. Na hipótese de remessa postal** somente será admitido o uso de vias expressas (SEDEX10 ou equivalente), contado, para fins do item 12.1 a data da postagem, devendo informar a data e o registro da postagem através de e-mail [compras@camarasaocarlos.sp.gov.br](mailto:compras@camarasaocarlos.sp.gov.br). Caso contrário, após o terceiro dia útil a licitante poderá ser desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, sendo convocadas a seguir as demais licitantes, na ordem de classificação.

**12.1.2. No caso de assinatura digital**, todos os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail acima citado, e apresentados devidamente com a chave de validação para comprovação da autenticidade dos documentos.

**12.2.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da própria empresa, rubricadas e assinadas, datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras, principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, nos moldes do Modelo constante no Anexo II, e devendo contemplar:

- a) Dados cadastrais da empresa;
- b) Valor unitário do(s) produto(s);
- c) Marca do Produto;
- d) Valor total do produto;
- e) Valor total da Proposta;
- f) Validade da Proposta: mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data final da entrega dos envelopes;
- g) Indicação do nome do banco, número da agência e da conta corrente em seu nome, onde será efetuado o pagamento;
- h) indicação do representante legal que assinará o contrato;

**12.2.1.** A licitante deverá computar no preço que cotar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita, bem como os custos relacionados ao transporte e entrega dos produtos. **12.2.2.** A licitante fica ciente que não será admitida qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados na elaboração da Proposta, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

## **XIII – DA HABILITAÇÃO**

**13.** A licitante vencedora também deverá comprovar sua habilitação jurídica, econômico-financeira, técnica e regularidade fiscal, através da apresentação dos seguintes documentos:



### **13.1. – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**13.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo, ainda, apresentar as alterações contratuais que forem determinadas por eventual alteração no quadro social; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

### **13.2. - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**13.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

**13.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**13.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**a)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais – INSS) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**b)** Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**c)** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, expedida pelo Município;

**13.2.4.** Certidão de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**13.2.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme disposto na Lei Federal nº 12.440/11;

**13.2.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**13.2.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

**13.2.6.2.** O prazo assegurado no subitem 13.2.6.1. terá como termo inicial o momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Câmara Municipal.

**13.2.6.3.** A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 13.2.6.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Câmara Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **13.3. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

**13.3.1.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da Comarca onde está sediada a pessoa jurídica, dentro de seus respectivos prazos de validade, se expressos.



#### **13.4. - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**13.4.1.** Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, que comprove o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

#### **13.5. - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**13.5.1.** Declaração da empresa, conforme modelo no Anexo III, constando as seguintes informações:

- a)** Que todas as informações documentais e técnicas oferecidas são verdadeiras;
- b)** Que recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com todos os termos do presente Pregão;
- c)** Que não está impedida de licitar com o Poder Público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d)** Que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

**13.5.2.** Termo de Compromisso quanto ao fornecimento objeto do presente certame, conforme modelo constante no Anexo IV.

#### **13.6. - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**13.6.1.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada em cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por um dos membros da Equipe de Apoio ao Pregão no ato de sua apresentação.

**13.6.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**13.6.3.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade.

**13.6.3.1.** Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 90 (noventa) dias da emissão.

**13.6.4.** A Equipe de Apoio ao Pregão poderá efetuar consulta direta na *internet* nos respectivos *sites* dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

**13.6.5.** A licitante será inabilitado quando deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos na Habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, não se admitindo complementação posterior, implicando a aplicação das penalidades legais.

**13.6.6.** A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações.

#### **XIV – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**14.1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante, poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, exclusivamente, em campo próprio do sistema.

**14.1.1.** O sistema aceitará a intenção de interpor recurso, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração da vencedora do certame.



**14.1.2.** A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso, conforme disposto no inciso XX do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**14.2.** Feita a manifestação motivada da intenção de recurso no sistema, será concedido o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**14.3.** A manifestação da intenção de recurso desacompanhada da motivação e/ou a não apresentação das razões recursais importará no cancelamento da manifestação no sistema eletrônico.

**14.4.** O Pregoeiro receberá o recurso, examinando-o no que diz respeito a sua admissibilidade, podendo reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo à autoridade competente, a qual caberá decidir os recursos contra os atos do Pregoeiro.

**14.5.** O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

**14.6** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

**14.7.** Os memoriais das razões do recurso e contrarrazões deverão ser apresentados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados junto ao Setor de Protocolo, localizado no Anexo Administrativo da Câmara Municipal, situado na Rua Sete de Setembro nº 2.002, Centro, São Carlos, SP, CEP 13560-180.

**14.7.1.** Na hipótese de remessa postal somente será admitido o uso de vias expressas (SEDEX10 ou equivalente), contado, para fins do item 14.7. a data da postagem, devendo informar a data e o registro da postagem através de e-mail [compras@camarasaocarlos.sp.gov.br](mailto:compras@camarasaocarlos.sp.gov.br). Caso contrário, após o terceiro dia as razões do recurso serão recusadas.

## **XV – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente no sistema, que vem a ser o Presidente da Câmara Municipal de São Carlos.

**15.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Presidente da Câmara Municipal de São Carlos fará a adjudicação e a homologação do objeto à licitante vencedora.

## **XVI – DA CONTRATAÇÃO**

**16.1.** Homologada a licitação e, devidamente, empenhado o valor a ser contratado, a licitante vencedora **terá o prazo de 3 (três) dias úteis, após a convocação, para assinatura do contrato**, confeccionado conforme minuta constante no Anexo V, após o que, não comparecendo, será considerada desclassificada e punida com multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta, sendo convocadas a seguir as demais licitantes, na ordem de classificação.

**16.1.1.** **Na hipótese de remessa postal do contrato assinado** somente será admitido o uso de vias expressas (SEDEX10 ou equivalente), contado, para fins do item 16.1 a data da postagem, devendo informar a data e o registro da postagem através de e-mail [compras@camarasaocarlos.sp.gov.br](mailto:compras@camarasaocarlos.sp.gov.br).





**16.1.2. No caso de assinatura digital do contrato**, todos os documentos deverão ser encaminhados para o e-mail acima citado, e apresentados devidamente com a chave de validação para comprovação da autenticidade dos documentos.

**16.2.** Este Edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição, bem como a Proposta atualizada da Contratada.

**16.3.** A licitante vencedora se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**16.4.** O contrato terá vigência de 6 (seis) meses a contar da data de sua assinatura.

**16.5.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Contratante.

**16.6.** A Câmara Municipal poderá rescindir unilateralmente o contrato nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada.

**16.7.** A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

## **XVII – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO PAGAMENTO**

**17.1.** Os produtos serão fornecidos de maneira fracionada e deverão ser entregues **em até 10 (dez) dias da data de recebimento da Ordem de Fornecimento** emitida pelo Setor de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal.

**17.1.1.** Caso os produtos não sejam entregues no prazo estipulado no item 17.1, a Contratada estará sujeita a receber as penalidades previstas neste edital.

**17.1.2.** O prazo de entrega admite uma única prorrogação, por igual período, a critério da Administração, devendo ser justificado por escrito pela Contratada os motivos da dilação.

**17.1.3. A primeira Ordem de Fornecimento será emitida juntamente na data de assinatura do contrato.**

**17.2.** A Contratada será obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que vierem a ser recusados por vícios e defeitos de fabricação ou que esteja fora das especificações, no prazo máximo de 3 (três) dias consecutivos contados de sua notificação, hipótese que impedirá o recebimento definitivo enquanto não for satisfeito integralmente o objeto contratado.

**17.3.** Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias da apresentação da apresentação da Nota Fiscal ao Departamento Administrativo e Financeiro, após ser devidamente atestada pelo Fiscal do contrato.

**17.3.1.** A Câmara Municipal poderá solicitar a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados, sob pena de retenção do pagamento e sem prejuízo de cominação das penalidades previstas no edital, no contrato e na Lei Federal nº 8.666/93.

**17.4.** Nas notas fiscais emitidas deverá constar, obrigatoriamente, o número desta licitação e do contrato.

## **XVIII – DO REAJUSTE**

**18.** O valor da contratação será fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato.

## **XIX – DAS PENALIDADES**



**19.1.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

**a)** Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a empresa concorrido diretamente;

**b)** Multas, na forma do subitem 19.2.;

**c)** Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo máximo de até cinco anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**19.2.** A Contratada estará sujeita às seguintes multas:

**19.2.1.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na subcláusula 19.2.3. deste item;

**19.2.2.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na troca dos produtos que necessitarem ser substituídos, calculada sobre o valor total da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na subcláusula 19.2.3. deste item.

**19.2.3.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

**19.3.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa.

**19.4.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**19.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada do valor devido à Contratada, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Contratante.

**19.6.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

**19.7.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

## **XX – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**20.1.** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via *internet*, pelo e-mail: [compras@camarasaocarlos.sp.gov.br](mailto:compras@camarasaocarlos.sp.gov.br).

**20.1.1.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no próprio sistema eletrônico do Pregão: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e na página oficial da Câmara Municipal: [www.camarasaocarlos.sp.gov.br/licitacao](http://www.camarasaocarlos.sp.gov.br/licitacao)

**20.2.** As impugnações ao Edital do Pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**20.2.1.** Os pedidos de impugnação poderão ser encaminhados por meio eletrônico, pelo e-mail citado no item 20.1, ou por escrito, devidamente protocolados junto ao Setor de Protocolo, localizado no Anexo Administrativo desta Casa de Leis, à Rua Sete de Setembro nº 2.002, Centro, São Carlos, SP.



**20.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

**20.4.** Acolhida a impugnação contra o Edital do Pregão, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**20.5.** Não serão conhecidas as impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora do prazo legal.

## **XXI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da Proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

**21.2.** Fica assegurado à Câmara Municipal de São Carlos, mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

**21.3.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.4.** Integram o presente Edital, os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta de Preços;

Anexo III – Declaração;

Anexo IV – Termo de Compromisso;

Anexo V – Minuta do Contrato;

Anexo A – Termo de Ciência e Notificação.

**21.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, SP, para dirimir litígios resultantes deste certame.

**21.6.** Para conhecimento público, expede-se o presente Pregão, publicando seu extrato na Imprensa Oficial.

São Carlos, 19 de setembro de 2023.

**MARCO ANTONIO AMARAL**  
Presidente da Câmara Municipal



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Pregão Eletrônico nº 006/23**  
**Processo Administrativo nº 4.249/23**

**1. OBJETO:**

1. O objeto do presente Pregão Eletrônico é o fornecimento de Material de Expediente (Papeleria) para utilização pela Câmara Municipal de São Carlos.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2. A presente aquisição visa repor o estoque do Setor de Almoxarifado do Legislativo Municipal, no que tange ao consumo de material de expediente (Papeleria), sendo que o quantitativo será suficiente para suprir a demanda do Legislativo, por um período de 12 (doze) meses, nas quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

**3.1.** Os materiais deverão atender todos os requisitos deste Termo de Referência;

**3.2.** Deverão ser entregues, acondicionados em suas embalagens originais, apropriadas para armazenamento, acondicionados em caixas ou embalagens, contendo no mínimo na caixa, as indicações da marca, da procedência, conforme legislação vigente para o respectivo produto, sob pena de recusa de recebimento, caso esteja em desacordo com o solicitado.

**3.3.** Os produtos ofertados deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias consecutivos quando forem recusados no seu recebimento ou quando estiverem fora das especificações exigidas no edital;

**3.4. Durante toda a contratação os produtos deverão ser da mesma Marca indicada na Proposta apresentada;**

**3.5.** O fornecimento dos produtos será de forma parcelada, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, sendo que a Primeira Ordem de Fornecimento será dada juntamente com a assinatura do contrato.

**3.6.** Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias da data de Recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal.

**4. DAS QUANTIDADES E DO CUSTO ESTIMADO:**

**ATENÇÃO:** NA EMBALAGEM DE TODOS OS PRODUTOS DEVERÁ CONSTAR: dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade.

LOTE ÚNICO – MATERIAL DE EXPEDIENTE				
Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total do Item
1	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO	24 unidades	R\$ 1,70	R\$ 40,80
2	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 40,	24 unidades	R\$ 0,78	R\$ 18,72



**Câmara Municipal de São Carlos**  
*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

3	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO</b> , cortado em molde provido de vincos que possibilitem dobras, formando uma caixa retangular de 25cm(A) x 36cm(L) x 13,5cm(P), com furos laterais para ventilação	<b>250 unidades</b>	R\$ 3,11	R\$ 777,50
4	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>1000 unidades</b>	R\$ 1,03	R\$ 1.030,00
5	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>300 unidades</b>	R\$ 1,03	R\$ 309,00
6	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>200 unidades</b>	R\$ 1,03	R\$ 206,00
7	<b>CANETA MARCA-TEXTO</b> , corpo em material plástico, ponta em poliéster, Fluorescente, Cor Amarela, ponta chanfrada para traço fino e grosso, traço de 5 mm	<b>144 unidades</b>	R\$ 2,31	R\$ 332,64
8	<b>CANETA RETROPROJETOR</b> , ponta 2.0, cor preta, tinta permanente, para escrita em CDs e DVDs	<b>24 unidades</b>	R\$ 3,79	R\$ 90,96
9	<b>CLIPS Nº 2/0</b> , em aço inox; tratamento superficial: niquelado, caixa com 500 gramas	<b>12 caixas</b>	R\$ 15,32	R\$ 183,84
10	<b>CLIPS Nº 8/0</b> , em aço inox; tratamento superficial: niquelado, caixa com 500 gramas	<b>3 caixas</b>	R\$ 15,32	R\$ 45,96
11	<b>COLA ADESIVA INSTANTÂNEA</b> , permanente, à base de cianoacrilato, Tubo com 3gramas. Validade mínima de 11 meses a contar da data de recebimento. Acondicionada em embalagem individual	<b>12 unidades</b>	R\$ 10,59	R\$ 127,08
12	<b>COLA BRANCA</b> , à base de PVA, tipo escolar; bisnaga com 40 gramas. Validade mínima de 18 meses contados da data de recebimento.	<b>48 unidades</b>	R\$ 1,95	R\$ 93,60



**Câmara Municipal de São Carlos**  
Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

São Carlos  
Capital da Tecnologia

13	<b>COLA EM BASTÃO</b> , cor branca; Bastões com 8 a 10 gramas; aplicação em papel, não tóxica; Validade mínima de 12 meses a contar da data de recebimento.	<b>96 unidades</b>	R\$ 3,65	R\$ 350,40
14	<b>COLCHETE LATONADO N.º 05</b> Caixa com 72 unidades	<b>100 caixas com 72 unidades</b>	R\$ 11,61	R\$ 1.161,00
15	<b>CORRETIVO FITA 5MMX10M</b>	<b>48 unidades</b>	R\$ 10,27	R\$ 492,96
16	<b>ELÁSTICO LATEX</b> , nº 18, pacote com 1 kg	<b>2 embalagem</b>	R\$ 31,95	R\$ 63,90
17	<b>ENVELOPE CARTA BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 114X162mm, caixa com 1.000 unidades	<b>6.000 unidades</b>	R\$ 0,41	R\$ 2.460,00
18	<b>ENVELOPE OFÍCIO BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 114X229mm, caixa com 1.000 unidades	<b>12.000 unidades</b>	R\$ 0,14	R\$ 1.680,00
19	<b>ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS</b> , com no mínimo 0,6 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho Ofício (descontada a furação)	<b>1.000 unidades</b>	R\$ 0,23	R\$ 230,00
20	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 260X360mm, caixa com 250 unidades	<b>1500 unidades</b>	R\$ 0,55	R\$ 825,00
21	<b>ESTILETE</b> , em corpo plástico, com lâmina inoxidável larga, gradual e com trava de segurança, 11x1,8cm	<b>12 unidades</b>	R\$ 3,88	R\$ 46,56
22	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA</b> , folha em formato Carta, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , com 30 etiquetas por folha, no formato 66,7mm de largura por 25,4mm de altura, na cor branca, própria para impressão a Laser, acondicionadas em embalagens contendo 100 folhas	<b>5 pacotes contendo 100 folhas</b>	R\$ 84,63	R\$ 423,15
23	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA</b> , folha em formato Carta, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , com 14 etiquetas por folha, no formato 101,6mm de largura por 33,9mm de altura, na cor branca, própria para impressão a Laser, acondicionadas em embalagens contendo 100 folhas	<b>30 pacotes contendo 100 folhas</b>	R\$ 77,63	R\$ 2.328,90
24	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> , em corpo metálico, medindo 14,5 cm	<b>12 unidades</b>	R\$ 2,03	R\$ 24,36



# Câmara Municipal de São Carlos

Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

São Carlos  
Capital da Tecnologia

25	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> , medindo 12mmX30m	<b>24 unidades</b>	R\$ 1,98	R\$ 47,52
26	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> medindo 12mmX65m	<b>24 unidades</b>	R\$ 2,19	R\$ 52,56
27	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> medindo 48mmX40m	<b>48 unidades</b>	R\$ 5,06	R\$ 242,88
28	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> , tamanho 23/13, para 100 folhas, corpo todo metálico, com proteção em borracha, medindo aproximadamente 290x60mm	<b>4 unidades</b>	R\$ 124,04	R\$ 496,16
29	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> , tamanho 26/6, para 15 folhas, corpo todo metálico, com proteção em borracha, medindo aproximadamente 115x50mm	<b>12 unidades</b>	R\$ 14,80	R\$ 177,60
30	<b>GRAMPO TAMANHO 23/13</b> , material aço galvanizado, caixa com 5000 unidades	<b>2 caixas com 5000 unidades</b>	R\$ 34,41	R\$ 68,82
31	<b>GRAMPO TAMANHO 26/6</b> , material aço galvanizado, caixa com 5000 unidades	<b>10 caixas com 5000 unidades</b>	R\$ 8,01	R\$ 80,10
32	<b>GRAMPO TRILHO METÁLICO</b> , em chapa de aço com tratamento antiferrugem, com 80 mm entre furos, para fixação folhas em processos, embalagem com 50 unidades	<b>40 caixas com 50 unidades</b>	R\$ 19,20	R\$ 768,00
33	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO</b> , com 80 mm entre furos, para fixação folhas em processos, embalagem com 50 unidades	<b>2 caixas com 50 unidades</b>	R\$ 16,67	R\$ 33,34
34	<b>LÁPIS PRETO</b> , grafite nº 2, B ou HB, preto, confeccionado em madeira mole, isenta de nós, revestimento em tinta ou verniz não tóxico, comprimento aproximado de 180mm. (Acondicionados em caixas de 72 unidades)	<b>100 unidades</b>	R\$ 0,50	R\$ 50,00
35	<b>PAPEL AUTOADESIVO REPOSICIONÁVEL</b> , para recados, removível, medindo aproximadamente 38x50mm, cor amarela ou diversas, pacote contendo 4 blocos, cada bloco contendo 100 folhas cada	<b>60 embalagens</b>	R\$ 5,81	R\$ 348,60
36	<b>PAPEL AUTOADESIVO REPOSICIONÁVEL</b> , para recados, removível, medindo aproximadamente 76X76mm, cor amarela, bloco com 100 folhas	<b>60 unidades</b>	R\$ 5,22	R\$ 313,20
37	<b>PAPEL METALIZADO PRATA</b> , de gramatura 180g/m <sup>2</sup> , tamanho A4, pacote com 20 folhas	<b>10 unidades</b>	R\$ 30,31	R\$ 303,10



**Câmara Municipal de São Carlos**  
Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

São Carlos  
Capital da Tecnologia

38	<b>PAPEL PARA ANOTAÇÕES</b> , branco e/ou coloridos, de gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 86X86mm, pacote com 650 folhas	<b>36 unidades</b>	R\$ 18,30	R\$ 658,80
39	<b>PAPEL A4 RECICLADO</b> – Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmicas e anti umidade.	<b>10 pacotes com 500 folhas</b>	R\$ 34,41	R\$ 344,10
40	<b>PASTA CATALOGO 50 FOLHAS</b> , sacos plásticos de 4 furos com no mínimo 0,6 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho Ofício (descontada a furação), capa de papelão recoberto com plástico preto, prensado nas bordas, dotada de porta-identificação frontal com visor transparente	<b>30 unidades</b>	R\$ 15,60	R\$ 468,00
41	<b>PASTA EM CARTÃO PRENSADO (CARTOLINA) PLASTIFICADO, COM ABAS E ELÁSTICO</b> , Gramatura: 480 g/m <sup>2</sup> , Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm, na cor preta; furação reforçada com ilhós de metal	<b>300 unidades</b>	R\$ 3,29	R\$ 987,00
42	<b>PASTA EM CARTÃO PRENSADO (CARTOLINA) PLASTIFICADO, COM GRAMPO TRILHO</b> , Gramatura: 480 g/m <sup>2</sup> , Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm, na cor preta; grampo trilho em metal ou plástico	<b>30 unidades</b>	R\$ 2,48	R\$ 74,40
43	<b>PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELÁSTICO</b> , em PVC transparente, tratamento texturizado, Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm	<b>200 unidades</b>	R\$ 2,89	R\$ 578,00
44	<b>PASTA “L”</b> , em polipropileno cristal, cor transparente, formato 230mm x 334mm	<b>500 unidades</b>	R\$ 1,19	R\$ 595,00
45	<b>PASTA REGISTRADORA</b> , tipo AZ, ofício, larga, dimensões 350x280x80mm,	<b>40 unidades</b>	R\$ 16,87	R\$ 674,80
46	<b>PASTA SUSPENSÁVEL COMPLETA</b> - para uso em arquivamento com medidas de aproximadamente 36 cm de comprimento e 23,5 cm de largura em	<b>50 unidades</b>	R\$ 3,91	R\$ 195,50





**Câmara Municipal de São Carlos**  
*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

	cartão pardo resistente 330g/m <sup>2</sup> à 336g/m <sup>2</sup> , com visor e etiqueta, grampo plástico e haste plástica removível			
47	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> , 2 furos, com marcador, corpo metálico, base antiderrapante, perfurando até 20 folhas, 11x8cm	<b>6 unidades</b>	R\$ 29,17	R\$ 175,02
48	<b>PILHA AA ALCALINA</b> , 1,5V, embalagem com 2 unidades	<b>60 embalagens com 2 unidades</b>	R\$ 7,46	R\$ 447,60
49	<b>PILHA PALITO AAA ALCALINA</b> , 1,5V, embalagem com 2 unidades	<b>80 embalagens com 2 unidades</b>	R\$ 7,64	R\$ 611,20
50	<b>PINCEL ATÔMICO</b> , ponta grossa de feltro, chanfrada, na cor preta, tinta permanente	<b>16 unidades</b>	R\$ 5,23	R\$ 83,68
51	<b>RÉGUA 30 CM</b> , em material plástico transparente	<b>20 unidades</b>	R\$ 2,18	R\$ 43,60
52	<b>TESOURA DE ESCRITÓRIO</b> , medindo 21cm, lâmina em inox	<b>20 unidades</b>	R\$ 11,53	R\$ 230,60
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 19.180,01</b>

**VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 22.491,51 (vinte e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e um centavos).**



São Carlos  
Capital da Tecnologia

# Câmara Municipal de São Carlos

Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Eletrônico nº 006/23 - Processo nº 4.249/23**

**Objeto:** fornecimento de Material de Expediente (Papelaria) para utilização pela Câmara Municipal de São Carlos

### 1. DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:		
E-mail:		
Pessoa para contato:		

### 2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO

Nome completo:		
Nacionalidade	Profissão:	Estado Civil:
Cargo que ocupa na empresa:		
RG:	CPF:	
Telefone:	Celular:	
E-mail:		

### 3. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA

Banco:
Agência nº:
Conta Corrente nº

### 4. PROPOSTA DE PREÇOS PARA OS SERVIÇOS DESCRITOS NO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/23:

**DECLARAMOS** que, durante toda a vigência do contrato, adotaremos a seguinte Política de Preços para os serviços, objeto deste certame:

LOTE ÚNICO – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Item	Descrição	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
1	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO	48 unidades			
2	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 40,	50 unidades			



# *Câmara Municipal de São Carlos*

*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

3	<b>CAIXA ARQUIVO MORTO PAPELÃO</b> , cortado em molde provido de vincos que possibilitem dobras, formando uma caixa retangular de 25cm(A) x 36cm(L) x 13,5cm(P), com furos laterais para ventilação	<b>250 unidades</b>			
4	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>800 unidades</b>			
5	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>250 unidades</b>			
6	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA</b> , Em material plástico, Ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente com furo lateral.	<b>150 unidades</b>			
7	<b>CANETA MARCA-TEXTO</b> , corpo em material plástico, ponta em poliéster, Fluorescente, Cor Amarela, ponta chanfrada para traço fino e grosso, traço de 5 mm	<b>144 unidades</b>			
8	<b>CANETA RETROPROJETOR</b> , ponta 2.0, cor preta, tinta permanente, para escrita em CDs e DVDs	<b>24 unidades</b>			
9	<b>CLIPS Nº 2/0</b> , em aço inox; tratamento superficial: niquelado, caixa com 500 gramas	<b>8 caixas</b>			
10	<b>CLIPS Nº 8/0</b> , em aço inox; tratamento superficial: niquelado, caixa com 500 gramas	<b>3 caixas</b>			
11	<b>COLA ADESIVA INSTANTÂNEA</b> , permanente, à base de cianoacrilato, Tubo com 3gramas. Validade mínima de 11 meses a contar da data de recebimento. Acondicionada em embalagem individual	<b>12 unidades</b>			
12	<b>COLA BRANCA</b> , à base de PVA, tipo escolar; bisnaga com 40 gramas. Validade mínima de 18 meses contados da data de recebimento.	<b>48 unidades</b>			



**Câmara Municipal de São Carlos**  
*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

13	<b>COLA EM BASTÃO</b> , cor branca; Bastões com 8 a 10 gramas; aplicação em papel, não tóxica; Validade mínima de 12 meses a contar da data de recebimento.	<b>96 unidades</b>			
14	<b>COLCHETE LATONADO N.º 05</b> Caixa com 72 unidades	<b>100 caixas com 72 unidades</b>			
15	<b>CORRETIVO FITA 5MMX10M</b>	<b>48 unidades</b>			
16	<b>ELÁSTICO LATEX</b> , nº 18, pacote com 1 kg	<b>2 embalagem</b>			
17	<b>ENVELOPE CARTA BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 114X162mm, caixa com 1.000 unidades	<b>4.000 unidades</b>			
18	<b>ENVELOPE OFÍCIO BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 114X229mm, caixa com 1.000 unidades	<b>10.000 unidades</b>			
19	<b>ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS</b> , com no mínimo 0,6 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho Ofício (descontada a furação)	<b>500 unidades</b>			
20	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> , gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 260X360mm, caixa com 250 unidades	<b>1500 unidades</b>			
21	<b>ESTILETE</b> , em corpo plástico, com lâmina inoxidável larga, gradual e com trava de segurança, 11x1,8cm	<b>24 unidades</b>			
22	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA</b> , folha em formato Carta, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , com 30 etiquetas por folha, no formato 66,7mm de largura por 25,4mm de altura, na cor branca, própria para impressão a Laser, acondicionadas em embalagens contendo 100 folhas	<b>5 pacotes contendo 100 folhas</b>			
23	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA</b> , folha em formato Carta, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , com 14 etiquetas por folha, no formato 101,6mm de largura por 33,9mm de altura, na cor branca, própria para impressão a Laser, acondicionadas em embalagens contendo 100 folhas	<b>20 pacotes contendo 100 folhas</b>			
24	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> , em corpo metálico, medindo 14,5 cm	<b>12 unidades</b>			



# Câmara Municipal de São Carlos

Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

São Carlos  
Capital da Tecnologia

25	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> , medindo 12mmX30m	<b>24 unidades</b>			
26	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> medindo 12mmX65m	<b>24 unidades</b>			
27	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> medindo 48mmX40m	<b>48 unidades</b>			
28	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> , tamanho 23/13, para 100 folhas, corpo todo metálico, com proteção em borracha, medindo aproximadamente 290x60mm	<b>4 unidades</b>			
29	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> , tamanho 26/6, para 15 folhas, corpo todo metálico, com proteção em borracha, medindo aproximadamente 115x50mm	<b>12 unidades</b>			
30	<b>GRAMPO TAMANHO 23/13</b> , material aço galvanizado, caixa com 5000 unidades	<b>2 caixas com 5000 unidades</b>			
31	<b>GRAMPO TAMANHO 26/6</b> , material aço galvanizado, caixa com 5000 unidades	<b>10 caixas com 5000 unidades</b>			
32	<b>GRAMPO TRILHO METÁLICO</b> , em chapa de aço com tratamento antiferrugem, com 80 mm entre furos, para fixação folhas em processos, embalagem com 50 unidades	<b>40 caixas com 50 unidades</b>			
33	<b>GRAMPO TRILHO PLÁSTICO</b> , com 80 mm entre furos, para fixação folhas em processos, embalagem com 50 unidades	<b>4 caixas com 50 unidades</b>			
34	<b>LÁPIS PRETO</b> , grafite nº 2, B ou HB, preto, confeccionado em madeira mole, isenta de nós, revestimento em tinta ou verniz não tóxico, comprimento aproximado de 180mm. (Acondicionados em caixas de 72 unidades)	<b>100 unidades</b>			
35	<b>PAPEL AUTOADESIVO REPOSICIONÁVEL</b> , para recados, removível, medindo aproximadamente 38x50mm, cor amarela ou diversas, pacote contendo 4 blocos, cada bloco contendo 100 folhas cada	<b>60 embalagens</b>			
36	<b>PAPEL AUTOADESIVO REPOSICIONÁVEL</b> , para recados, removível, medindo aproximadamente 76X76mm, cor amarela, bloco com 100 folhas	<b>60 unidades</b>			
37	<b>PAPEL METALIZADO PRATA</b> , de gramatura 180g/m <sup>2</sup> , tamanho A4, pacote com 20 folhas	<b>10 unidades</b>			



# *Câmara Municipal de São Carlos*

*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

38	<b>PAPEL PARA ANOTAÇÕES</b> , branco e/ou coloridos, de gramatura 90g/m <sup>2</sup> , medindo 86X86mm, pacote com 650 folhas	<b>30 unidades</b>			
39	<b>PAPEL A4 RECICLADO</b> – Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmicas e anti umidade.	<b>10 pacotes com 500 folhas</b>			
40	<b>PASTA CATALOGO 50 FOLHAS</b> , sacos plásticos de 4 furos com no mínimo 0,6 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho Ofício (descontada a furação), capa de papelão recoberto com plástico preto, prensado nas bordas, dotada de porta-identificação frontal com visor transparente	<b>20 unidades</b>			
41	<b>Pasta em cartão prensado (cartolina) plastificado, com abas e elástico</b> , Gramatura: 480 g/m <sup>2</sup> , Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm, na cor preta; furação reforçada com ilhós de metal	<b>300 unidades</b>			
42	<b>Pasta em cartão prensado (cartolina) plastificado, com grampo trilho</b> , Gramatura: 480 g/m <sup>2</sup> , Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm, na cor preta; grampo trilho em metal ou plástico	<b>30 unidades</b>			
43	<b>Pasta Plástica com abas e elástico</b> , em PVC transparente, tratamento texturizado, Formato: 240 x 350 mm (largura x altura), com variação de +/- 20mm	<b>200 unidades</b>			
44	<b>PASTA “L”</b> , em polipropileno cristal, cor transparente, formato 230mm x 334mm	<b>500 unidades</b>			
45	<b>PASTA REGISTRADORA</b> , tipo AZ, ofício, larga, dimensões 350x280x80mm,	<b>40 unidades</b>			
46	<b>PASTA SUSPENSÁVEL COMPLETA</b> - para uso em arquivamento com medidas de aproximadamente 36 cm de comprimento e 23,5 cm de largura em cartão pardo resistente 330g/m <sup>2</sup> à 336g/m <sup>2</sup> , com visor e etiqueta, grampo	<b>50 unidades</b>			



**Câmara Municipal de São Carlos**  
*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

São Carlos  
Capital da Tecnologia

	plástico e haste plástica removível				
47	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> , 2 furos, com marcador, corpo metálico, base antiderrapante, perfurando até 20 folhas, 11x8cm	<b>6 unidades</b>			
48	<b>PILHA AA ALCALINA</b> , 1,5V, embalagem com 2 unidades	<b>60 embalagens com 2 unidades</b>			
49	<b>PILHA PALITO AAA ALCALINA</b> , 1,5V, embalagem com 2 unidades	<b>80 embalagens com 2 unidades</b>			
50	<b>PINCEL ATÔMICO</b> , ponta grossa de feltro, chanfrada, na cor preta, tinta permanente	<b>16 unidades</b>			
51	<b>RÉGUA 30 CM</b> , em material plástico transparente	<b>20 unidades</b>			
52	<b>TESOURA DE ESCRITÓRIO</b> , medindo 21cm, lâmina em inox	<b>20 unidades</b>			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$</b>

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias consecutivos, contados da data de sua apresentação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável  
(Nome, Cargo, CPF/MF)



São Carlos  
Capital da Tecnologia

# ***Câmara Municipal de São Carlos***

***Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180***

## **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO**

### **Pregão Eletrônico nº 006/23** **Processo Administrativo nº 4.249/23**

*(em papel timbrado da empresa)*

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis:

- a) Que todas as informações documentais e técnicas fornecidas são verdadeiras;
- b) Que recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com os termos do Pregão Eletrônico;
- c) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenada com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Por ser expressão da verdade.

Cidade \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável  
Nome  
Cargo  
CPF/MF





São Carlos  
Capital da Tecnologia

# *Câmara Municipal de São Carlos*

*Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180*

---

## **ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO**

### **Pregão Eletrônico nº 006/23** **Processo Administrativo nº 4.249/23**

*(em papel timbrado da empresa)*

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, ASSUME sob as penalidades cabíveis o presente Termo de Compromisso em realizar o objeto do Pregão Eletrônico nº 006/23, pelos valores constantes em sua Proposta e nas condições mencionadas no Edital do mencionado certame.

Por ser expressão da verdade.

Cidade \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

Nome  
Cargo  
CPF/MF



## **ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO**

### **Pregão Eletrônico nº 006/23** **Processo Administrativo nº 4.249/23**

#### **CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.792.919/0001-04, com sede na Rua Sete de Setembro, nº 2,078, Centro, neste Município de São Carlos, SP, representado neste ato pelo seu Presidente, \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente contrato, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, que obedecerá às seguintes cláusulas e condições que mutuamente se obrigam:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. O objeto deste contrato é o fornecimento de Material de Expediente (Papeleria) para utilização pela Câmara Municipal de São Carlos, conforme processo administrativo nº 4.249/23, e de acordo com o constante no edital Pregão Eletrônico nº 006/23, e seus anexos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO**

2. As condições para a execução do objeto do presente encontram-se descritas no edital Pregão Eletrônico nº 006/23 e seus anexos, em consonância com a Proposta da CONTRATADA, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3. O valor do presente é R\$ \_\_\_\_\_, sendo fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

4. O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura, estendendo-se pelo período de 6 (seis) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS**

5. Os recursos financeiros para atendimento das despesas oriundas do presente encontram-se especificada na dotação orçamentária codificada sob o nº 3.3.90.30.16, sob denominação Material de Expediente.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES**

6.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas,



ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a empresa concorrido diretamente;
- b) Multas, na forma do subitem 19.2.;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo máximo de até cinco anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

**6.2.** A CONTRATADA estará sujeita às seguintes multas:

**6.2.1.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na subcláusula 6.2.3. deste item;

**6.2.2.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na troca dos produtos que necessitarem ser substituídos, calculada sobre o valor total da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na subcláusula 6.2.3. deste item.

**6.2.3.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

**6.3.** As sanções de suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa.

**6.4.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**6.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada do valor devido à Contratada, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Contratante.

**6.6.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

**6.7.** Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.** Fica vedada qualquer vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO PAGAMENTO**

**8.1.** O fornecimento dos produtos será parcelado, mediante a emissão de Ordem de Fornecimento, sendo que a Primeira Ordem de Fornecimento será emitida juntamente com a assinatura do Contrato.

**8.2.** Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias da data de recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras e Almoxarifado da Câmara Municipal.

**8.2.1.** Caso os produtos não sejam entregues no prazo estipulado no item 8.1, a CONTRATADA estará sujeita a receber as penalidades previstas neste contrato.



**8.2.2.** O prazo de entrega admite uma única prorrogação, por igual período, a critério da CONTRATANTE, devendo ser justificado por escrito pela CONTRATADA os motivos da dilação.

**8.3.** A CONTRATADA será obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que vierem a ser recusados ou que esteja fora das especificações do Edital vinculado a este contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias consecutivos contados de sua notificação, hipótese que impedirá o recebimento definitivo enquanto não for satisfeito integralmente o objeto contratado.

**8.4.** Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias da apresentação da apresentação da Nota Fiscal ao Departamento Administrativo e Financeiro, após ser devidamente atestada pelo Fiscal do contrato.

**8.4.1.** A CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados, sob pena de retenção do pagamento e sem prejuízo de cominação das penalidades previstas no edital, no contrato e na Lei Federal n 8.666/93.

**8.5.** Nas notas fiscais emitidas deverá constar, obrigatoriamente, o número da licitação e deste contrato.

**8.6.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo a CONTRATADA informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE**

**9.1.** São direitos da CONTRATANTE:

**9.1.1.** Aplicar as penalidades cabíveis à CONTRATADA caso não sejam respeitadas as condições a que a mesma se obrigou;

**9.1.2.** Rescindir o presente contrato, de pleno direito e para todos os fins, em caso de liquidação ou dissolução, concordata ou decretação de falência da CONTRATADA, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial e extrajudicial, podendo ainda ser rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com alterações posteriores, e no caso de não cumprimento ou cumprimento de quaisquer das cláusulas ajustadas no presente contrato.

**9.2.** São deveres da CONTRATANTE:

**9.2.1.** Efetuar o pagamento dos serviços contratados no prazo e forma ajustados.

**9.2.2.** Dar quitação do presente contrato quando do adimplemento da obrigação pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA**

**10.1.** São direitos da CONTRATADA:

**10.1.1.** Receber o pagamento da quantia ajustada, no prazo e forma estabelecidos no presente contrato, quando do adimplemento da obrigação a que se obrigou;

**10.1.2.** Receber quitação do presente contrato quando cumprida a obrigação a seu cargo.

**10.2.** São deveres da CONTRATADA:

**10.2.1.** Responder pelo fornecimento dos produtos que realizar, na forma da lei;

**10.2.2.** Responsabilizar-se caso o produto fornecido não atender aos requisitos exigidos na licitação;

**10.2.3.** Substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que vierem a ser recusados por defeitos de fabricação ou que esteja fora das especificações;

**10.2.4.** Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital Pregão Eletrônico a que está vinculado o presente contrato;



**10.2.5.** Arcar com as despesas incorridas na contratação de pessoal, encargos sociais, trabalhistas, securitários e quaisquer tributos incidentes direta ou indiretamente, sobre ou decorrentes do cumprimento do objeto deste, sem direito a pleitear reembolso à CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** À CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar os serviços que estão sendo executados, sujeitando-se a CONTRATADA, no caso de descumprimento de suas obrigações, à aplicação das penalidades previstas neste contrato.

**11.2.** A fiscalização dos serviços será exercida pelo Sr. (nome), (emprego), tendo como suplente na sua ausência o Sr. (nome), (emprego).

**11.3.** A CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal do Contrato, promoverá o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, sob aspectos qualitativos e quantitativos, realizando anotações em registro próprio de falhas e ocorrências detectadas e realizará a conferência das Notas Fiscais, realizando o atesto destes e encaminhando-os para a Diretoria Administrativa e Financeira para respectivo pagamento.

**11.4.** A ação ou omissão, total ou parcial, de fiscalização por parte da CONTRATANTE não cessará nem diminuirá a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas neste contrato, nem por quaisquer danos contra terceiros ou irregularidades constatadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N º 13.709/2018**

**12.1.** Visando o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei Federal nº 13.708, de 14 de agosto de 2018, é vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela prevista em seu objeto, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**12.2.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução do objeto deste contrato, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**12.3.** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**12.4.** Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, têm acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônicos e residencial, e cópia do documento de identificação (listar outros quando cabível).

**12.5.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**12.6.** A CONTRATADA ficam obrigados a comunicar um(ns) ao(s) outro(s) em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar as partes convenientes, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados”.



São Carlos  
Capital da Tecnologia

# ***Câmara Municipal de São Carlos***

***Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180***

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1.** O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente contrato nas hipóteses previstas nos art. 77, 78, incisos I a XII, e 79 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**12.2.** No caso de rescisão, a CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE previstos na legislação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos para dirimirem-se eventuais controvérsias oriundas do presente contrato, em detrimento de outro, por mais privilegiado que seja.

E assim por estarem justos e contratados lavra-se o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

São Carlos,

**Presidente da Câmara**  
CONTRATANTE

**Signatário da Empresa**  
CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG nº



São Carlos  
Capital da Tecnologia

# Câmara Municipal de São Carlos

Rua 7 de Setembro, nº 2.078 - Centro - São Carlos - SP - CEP 13560-180

## **ANEXO A – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

(conforme Anexo LC-01, com redação dada pela Resolução nº 11/2021 TCE-SP)

**Pregão Eletrônico nº 006/23**  
**Processo Administrativo nº 4.249/23**

**Órgão:** CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

**Contrato nº**

**Objeto:** fornecimento de Material de Expediente (Papeleria) para utilização pela Câmara Municipal de São Carlos

**Contratada:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE-SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE-SP – CadTCE-SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Carlos,

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO; RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO; ORDENADOR DE DESPESAS; E RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE PELA CONTRATANTE**

Nome:

Cargo: Presidente (Biênio 2023/2024) - CPF/MF nº

Assinatura: \_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

**RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE PELA CONTRATADA**

Nome:

Cargo: - CPF/MF nº

Assinatura: \_\_\_\_\_  
**(NOME RESPONSÁVEL CONTRATADA)**  
CONTRATADA

**GESTOR DO CONTRATO**

Nome:  
Cargo:  
CPF/MF nº

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**FISCAL DO CONTRATO**

Nome:  
Cargo:  
CPF/MF nº

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**FISCAL DO CONTRATO**

Nome:  
Cargo:  
CPF/MF nº

\_\_\_\_\_  
Assinatura